

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Veľké Kapušany č. 131/2015  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Veľké Kapušany**

Mestské zastupiteľstvo vo Veľkých Kapušanoch (ďalej len „MsZ“) v zmysle § 6 ods. 1 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Veľké Kapušany

**PRVÁ ČASŤ  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 1  
Účel a predmet**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky a postup poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom z rozpočtu mesta Veľké Kapušany (ďalej len „mesto“).
- 2) Jednotlivé časti tohto VZN sa riadia najmä podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
- 3) Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, iným obciam alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

**Čl. 2  
Vymedzenie pojmov**

- 1) Na účely tohto VZN sa vymedzujú nasledovné pojmy:
  - a) dotácia - je nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok mesta,
  - b) žiadateľ - je právnická alebo fyzická osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN a spĺňa podmienky ustanovení tohto VZN,
  - c) projekt - je v žiadosti podrobne popísaná akcia, úloha alebo účel použitia v zmysle tohto VZN,
  - d) všeobecne prospešné služby sú:
    - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
    - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
    - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
    - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
    - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
    - výskum, vývoj, vedecko - technické služby a informačné služby,
    - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
    - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
    - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
    - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
    - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
    - ochrana a tvorba životného prostredia,
    - zachovanie prírodných hodnôt,

- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

## **DRUHÁ ČASŤ POSTUP PRI POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ**

### **Čl. 3 Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú obyvateľom mesta všeobecne prospešné služby.
- 2) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam ani ich koalíciám.
- 3) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 4) Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 5) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
  - a) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov projektov,
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.

### **Čl. 4 Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Žiadatelia podávajú žiadosti o poskytnutie dotácie do 15. novembra v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v nasledujúcom kalendárnom roku.
- 2) Dotácie môžu byť poskytnuté žiadateľom uvedeným v článku 3 tohto VZN iba na základe podanej písomnej žiadosti na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
- 3) Žiadosť musí obsahovať:
  - a) názov projektu,
  - b) presnú adresu sídla a kontakt žiadateľa (právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa), dátum a číslo registrácie, meno štatutárneho zástupcu, IČO, DIČ, peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania dotáciu poukázať,
  - c) termín, miesto realizácie a časový harmonogram projektu,
  - d) cieľová skupina a očakávané výstupy - koho má projekt osloviť a aké sú očakávané výstupy,
  - e) stručný popis projektu - účel na ktorý sa dotácia žiada,
  - f) rozpočet projektu - výšku žiadanej dotácie, vlastné zdroje, iné zdroje, celkový rozpočet,
  - g) dátum, meno a podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka (ak ju žiadateľ má).

- 4) Podmienky poskytnutia dotácie:
  - a) splnenie nárokov na žiadateľa podľa článku 3 tohto VZN,
  - b) predloženie žiadosti na predpísanom formulári (Príloha č. 1)
  - c) účel použitia dotácie je v súlade s požiadavkami podľa čl. 2 ods. 1, písm. d) tohto VZN,
  - d) k dátumu podania žiadosti musí mať žiadateľ vysporiadané záväzky voči mestu.
- 5) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v predchádzajúcom kalendárnom roku použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
  - b) v predchádzajúcom kalendárnom roku nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 6) Dotáciu tomu istému žiadateľovi je možné poskytnúť jedenkrát za rok.
- 7) Výnimku z ustanovenia čl. 4 písm. 1) a 6) tohto VZN v odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa po prerokovaní príslušnou komisiou môže udeliť MsZ na základe uznesenia 3/5 väčšiny poslancov MsZ.

## **Čl. 5**

### **Rozhodnutie o poskytnutí dotácie**

- 1) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Mestského úradu vo Veľkých Kapušanoch (ďalej len „MsÚ“) na adresu: Mesto Veľké Kapušany, Sídl. L. N. T. 1, 079 01 Veľké Kapušany.
- 2) Formálne a obsahové náležitosti žiadosti o dotáciu posúdi príslušná komisia (ďalej len „komisia“). V prípade, ak žiadosť nespĺňa formálne a obsahové náležitosti, komisia na 15 dní vráti žiadateľovi žiadosť na doplnenie. Ak v stanovenej lehote žiadosť nebude doplnená, komisia žiadosť vyradí z procesu posudzovania.
- 3) Po splnení všetkých náležitostí žiadosti komisia posúdi oprávnenosť žiadosti a na základe stanovených kritérií (Článok č. 3) odporučí MsZ schváliť dotáciu.
- 4) O poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta rozhoduje MsZ uznesením.
- 5) O výsledku rozhodnutia je žiadateľ informovaný listom do 15 dní odo dňa účinnosti uznesenia o poskytnutí dotácie. Priznaná dotácia sa vypláca zásadne bezhotovostným prevodom na bankový účet žiadateľa. Náhradný spôsob platby nie je možný.
- 6) So žiadateľom, ktorému bola poskytnutá dotácia na základe predloženého projektu, mesto uzavrie zmluvu o poskytnutí dotácie, v ktorej špecifikujú nasledujúce údaje:
  - o poskytovateľovi,
  - o žiadateľovi,
  - výška dotácie,
  - účel použitia dotácie, príp. na čo sa nesmie dotácia použiť,
  - povinnosť vrátiť poskytnutú dotáciu ak nebola použitá v súlade so žiadosťou, alebo ak sa projekt nezrealizoval,
  - právo kontroly využitia poskytnutej dotácie hlavným kontrolórom mesta,

- dátum prevodu finančných prostriedkov,
- povinnosť zúčtovania do 30 dní po skončení konkrétneho projektu,
- ďalšie podrobnosti o podmienkach poskytnutia a použitia dotácie.

7) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje MsZ v rozpočte mesta na príslušný rok.

## **TRETIA ČASŤ POVINNOSTI ŽIADATEĽA PO POSKYTNUTÍ DOTÁCIE**

### **Čl. 6 Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

- 1) Poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný zúčtovať do 30 dní po realizácii projektu.
- 2) Žiadateľ o dotáciu pri jej zúčtovaní predloží kópie účtovných dokladov, ktorými uhradil náklady súvisiace s projektom v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 3) Nevyčerpané finančné prostriedky musí žiadateľ vrátiť na účet mesta do 15 dní odo dňa zúčtovania.
- 4) V prípade nedodržania účelu a podmienok poskytnutej dotácie podľa zmluvy je subjekt povinný dotáciu vrátiť v plnej výške a zaplatiť penále vo výške 0,2% z neoprávnene použitej sumy za každý deň od prijatia účelovej dotácie do vrátenia dotácie, najviac však do výšky poskytnutej dotácie.

### **Čl. 7 Kontrola použitia dotácie**

- 1) Kontrolu použitia účelových dotácií vykonáva hlavný kontrolór mesta.
- 2) Kontrolu vyúčtovania dotácie vykoná odbor finančný a ekonomický MsÚ.
- 3) Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť primeranú súčinnosť.
- 4) Kontrolné orgány pri kontrole postupujú podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ PRECHODNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

### **Čl. 8 Prechodné ustanovenie**

- 1) Dotácie poskytnuté mestom pre rok 2015 sa riadia podľa VZN mesta č. 89/2008 o poskytovaní dotácií občianskym združeniam, nadáciám, verejnoprospešným organizáciám.

- 2) Postup a podmienky poskytovania dotácií, ktoré budú mestom poskytnuté po schválení a nadobudnutí účinnosti tohto VZN, budú sa riadiť týmto VZN.

## **Čl. 9 Zrušovacie ustanovenie**

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zruší všeobecne záväzné nariadenie Mesta Veľké Kapušany č. 89/2008 o poskytovaní dotácií občianskym združeniam, nadáciám, verejnoprospešným organizáciám, neinvestičným fondom a fyzickým osobám.

## **PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 10 Platnosť a účinnosť**

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Veľké Kapušany č. 131/2015 o podmienkach poskytovania dotácií mestom Veľké Kapušany schválilo Mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 4.11.2015.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda platnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom vo Veľkých Kapušanoch. Účinnosť nadobúda 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli mesta.

.....  
Mgr. Peter Petrikán  
primátor mesta