

Mestské zastupiteľstvo vo Veľkých Kapušanoch v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Veľké Kapušany
č. 116/2012 o určení postupu a podmienok pri poskytovaní
sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby
v Meste Veľké Kapušany**

**Článok 1
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti
- a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.

**Článok 2
Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby**

1. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa, resp. neverejného poskytovateľa sociálnej služby.

**Článok 3
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podľa ods. 1/ podáva Mestu Veľké Kapušany cestou Mestského úradu vo Veľkých Kapušanoch.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
4. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

5. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu Mestský úrad vo Veľkých Kapušanoch vyhotovuje na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku a obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
6. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
7. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej aj na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
8. Posudková činnosť sa nemusí vykonať, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby za podmienky, že sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
9. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.

Článok 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Mestu Veľké Kapušany cestou Mestského úradu vo Veľkých Kapušanoch do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mesta Veľké Kapušany cestou Mestského úradu vo Veľkých Kapušanoch osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby (prijímateľ sociálnej služby) je povinná na výzvu Mesta Veľké Kapušany cestou Mestského úradu vo Veľkých Kapušanoch zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách sú povinní mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a v prípade potreby umožniť znalcovi vykonať obhliadku

majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak si nesplní túto povinnosť, mesto rozhodne o povinnosti tejto fyzickej osoby platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v celom rozsahu v zmysle § 93 ods. 4 zákona o sociálnych službách.

Článok 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu alebo prepravnú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
4. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto čl. a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
5. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

Článok 6

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Mesto Veľké Kapušany požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN a nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

Článok 7

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Veľké Kapušany ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Mestu Veľké Kapušany cestou Mestského úradu vo Veľkých Kapušanoch..
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) možnosti odstúpenia od zmluvy.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Mesta ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní.
11. Mesto Veľké Kapušany ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto článku,
 - c) účel poskytovanej sociálnej služby je zmenený tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
12. Mesto Veľké Kapušany je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
13. Okamžité ukončenie poskytovania opatrovateľskej služby je možné len na žiadosť prijímateľa sociálnej služby z dôvodu jeho umiestnenia v zariadení sociálnych služieb.
14. Prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby možno na základe písomnej žiadosti klienta. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prerušenia.
15. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok 8 **Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Veľké Kapušany fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Veľké Kapušany, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v byte fyzickej osoby a môže byť poskytovaná prostredníctvom opatrovateľskej služby mesta Veľké Kapušany, prostredníctvom iného verejného alebo neverejného poskytovateľa.
3. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách v súlade so stupňom odkázanosti fyzickej osoby posúdenej podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby, ktoré sa dohodnú v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej sociálnej služby.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou,
 - e) ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - f) s vážnymi psychickými poruchami, ktorá by svojim konaním a správaním mohla ohrozovať iné fyzické osoby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti fyzickej osoby v pracovných dňoch v pracovnej dobe spravidla od 07.00 hod. do 16.00 hod. prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými mesto uzatvára pracovnú zmluvu alebo dohodu o vykonaní práce. Začiatok a koniec pracovného času v jednotlivých dňoch si môže opatrovateľ zvoliť sám v súlade s potrebami opatrovanej osoby v uvedenom časovom intervale.

Článok 9 **Všeobecné podmienky pre poskytovanie opatrovateľskej služby**

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.
4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Maximálny denný rozsah musí byť v súlade so zákonom o sociálnych službách a o minimálny rozsah poskytovanej služby (2 hodiny denne) môže požiadať občan v Žiadosti o uzavretie zmluvy.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
6. Mesto si vyhradzuje právo voľby opatrovateľky k opatrovanej osobe. Opatrovateľky u opatrovanej osoby je možné striedať podľa potreby.
7. Nákupy a ostatné úkony starostlivosti o domácnosť sa poskytujú výhradne pre potreby opatrovanej osoby a nie pre rodinných príslušníkov.

8. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľky sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností opatrovateľskej služby a za spoluúčasti rodinných príslušníkov.
9. Ak fyzická osoba, ktorej je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa, mesto ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.

Článok 10 **Výška úhrady za opatrovateľskú službu**

Výška úhrady za opatrovateľskú službu je pre fyzickú osobu s trvalým pobytom vo Veľkých Kapušanoch vo výške 0,67 € za 1 hodinu opatrovateľskej služby. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je určená podľa § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách a je vo výške 60 % priemerných ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.

Článok 11 **Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu**

1. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 2. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca formou priamej platby do pokladne Mestského úradu vo Veľkých Kapušanoch.
2. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nadol.
3. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Stanovenú úhradu je fyzická osoba povinná platiť najmenej vo výške 50% ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby v súlade s § 72 a 73 zákona o sociálnych službách podľa svojho príjmu a majetku.

Článok 12 **Odl'ahčovacia služba**

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu, (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel držania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odl'ahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
4. Fyzická osoba, ktorá opatruje, má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.
5. Počas poskytovania odl'ahčovacej služby mesto v rámci svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím terénnu sociálnu službu – opatrovateľskú službu, ambulantnou formou v zariadení alebo formou pobytovej služby.
6. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku úhrady a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť za úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.

Článok 13

Spôsob a výška úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.
2. V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa článku 10. Úhrada za odľahčovaciu službu, ktorá je poskytovaná v pracovných dňoch fyzickej osobe formou opatrovateľskej služby po 15.00 hod. sa zvyšuje na sumu 1,50 € za každú začatú hodinu.
3. V prípade, že odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe ambulantnou formou v zariadení alebo formou pobytovej služby, spôsob a výška úhrady sa určí za podmienok stanovených príslušným zariadením sociálnej služby podľa typu poskytovanej sociálnej služby (zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár).

Článok 14

Denné centrum

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému občanovi s vnukom alebo vnučkou.
2. V dennom centre sa poskytuje:
 - a) sociálne poradenstvo
 - b) zabezpečovanie záujmovej činnosti.
3. V dennom centre sa poskytujú sociálne služby bez úhrady (bezodplatne).

Článok 15

Prechodné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby do 15. februára každého kalendárneho roka upraví v prílohách k tomuto VZN sumy úhrady za sociálne služby v rámci rozpätia určeného týmto VZN a v závislosti na výške ekonomicky oprávnených nákladov v súlade s § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľskú službu môže vykonávať fyzická osoba, ak spĺňa stanovené podmienky dosiahnutého vzdelania v súlade s § 84 odsek 9 podľa zákona o sociálnych službách účinného od 1. marca 2012. Podmienky vykonávania opatrovateľskej služby nie je povinná spĺňať fyzická osoba, ktorá k 29. februára 2012 dovŕšila vek 55 rokov a vykonávala opatrovanie najmenej tri roky podľa § 110b zákona o sociálnych službách účinného od 1. marca 2012.
3. Fyzická osoba, ktorá sa na základe právoplatného rozhodnutia vydaného do 29. februára 2012 považuje za odkázanú na sociálnu službu v zariadení pre seniorov a po 29. februári 2012 nespĺňa podmienky na túto sociálnu službu podľa § 35 a táto sociálna služba sa jej k 29. februáru 2012 neposkytuje, sa považuje za odkázanú v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári a na opatrovateľskú službu podľa zákona o sociálnych službách od 1. marca 2012.

Článok 16
Všeobecné ustanovenia

Pri poskytovaní sociálnych služieb sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov a zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 17
Záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Veľké Kapušany o poskytovaní o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby v Meste Veľké Kapušany bolo schválené dňa 23.7.2012 uznesením Mestského zastupiteľstva vo Veľkých Kapušanoch č. 164/2012.
2. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN mesta Veľké Kapušany o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhradách za opatrovateľskú službu v meste Veľké Kapušany č. 97/2009 schválené uznesením Mestského zastupiteľstva zo dňa 26.11.2009.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.09.2012.

Mgr. Peter Petríkán
primátor mesta

Vyvesené pred schválením: 29.6.2012
Vyvesené po schválení: 24.7.2012
Zvesené po schválení: